

Professor de licença (INSS ou sem remuneração) - documentação a ser enviada por e-mail:

- 1 Carteira de trabalho digital, em formato PDF (basta acessar o aplicativo, clicar em “enviar”, selecionar os dados pessoais, todos os contratos de trabalho e o símbolo do Adobe PDF), contracheque anterior ao início da licença e declaração da escola informando o período da licença ou o comunicado do INSS.

Os professores de **Belo Horizonte e cidades atendidas pela sede** que estiverem nessa situação deverão enviar um e-mail para o setor de Recebimento (recebimento@sinprominas.org.br). Já os docentes de **cidades atendidas pelas regionais** deverão enviar os documentos para o e-mail de uma das regionais do sindicato, à qual estão vinculados ([Clique aqui](#) e confira os e-mails das regionais).